|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 回 | 日　　程 | 項　　目 | 内　　容 |
| 1 | 　　9月　17日（火） | 簿記の基本原理① | 簿記の意義・目的 |
| 2 | 　　　　19日（木） | 簿記の基本原理②  | 損益計算書、貸借対照表ができるまで |
| 3 | 　　　　24日（火） | 商品売買① | 記帳方法・掛取引・手付金・返品等 |
| 4 | 　　　　26日（木） | 商品売買② | 当座取引・手形・送料・帳簿 |
| 5 | 10月　 1日（火） | その他の取引① | 小口現金・貸付・商品券 |
| 6 | 3日（木） | その他の取引② | 給料・固定資産・有価証券・資本金 |
| 7 | 　　8日（火） | 試算表 | 試算表とは |
| 8 | 10日（木） | 決算整理① | 決算とは・現金過不足・消耗品 |
| 9 | 　　　　15日（火） | 決算整理②  | 売上原価・貸倒れ |
| 10 | 　　　　17日（木） | 決算整理③ | 減価償却・費用収益繰延見越し |
| 11 | 　　　　22日（火） | 精算表 | 精算表の作成 |
| 12 | 　　　　24日（木） | 帳簿の締め・財務諸表 | 勘定締切・財務諸表・伝票 |
| 13 | 　　　　29日（火） | 総復習 | 仕訳 |
| 14 | 　 31日（木） | 総復習 | 試算表・精算表 |
| 15 | 11月　　5日（火） | 演習問題  | 仕訳 |
| 16 | 7日（木） | 演習問題  | 試算表・精算表 |

**今年度の簿記講座カリキュラム（案）となります。鈴木先生の方で変更したいこと等がございましたら修正いたしますのでご確認宜しくお願いいたします。**